

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2016

№ 121

поселок Бейсуг

**Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановления главы администрации муниципального образования Выселковский район от 06 июня 2016 года № 432 «Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными

служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его обнародования.

Глава Бейсугского сельского поселения  
Выселковского района



О.А. Драгунова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Бейсугского сельского поселения  
Выселковского района  
от 05.10.2016 № 121

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия муниципальными служащими администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Бейсугского сельского поселения Выселковского района муниципальными служащими администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение главы Бейсугского сельского поселения Выселковского района обязаны получить муниципальные служащие администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений или религиозных объединений (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных

объединений или религиозных объединений (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Отдел в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его главе Бейсугского сельского поселения Выселковского района для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

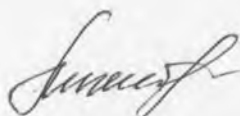
8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения главой администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом.

10. В случае удовлетворения главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района ходатайства должностного лица, отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района в удовлетворении ходатайства должностного лица, отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Начальник общего отдела администрации  
Бейсугского сельского поселения  
Выселковского района



Е.А.Лиходедова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими  
администрации Бейсугского сельского  
поселения Выселковского района, наград,  
почетных и специальных званий,  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений, если в их  
должностные обязанности входит  
взаимодействие с указанными  
организациями и объединениями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного  
государства, международной организации, политической партии, других  
общественных объединений или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_  
звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие услуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию, награде)

Документы к почетному или специальному званию, награда и  
документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в общий отдел администрации Бейсугского сельского поселения выселковского  
района.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации  
Бейсугского сельского поселения  
Выселковского района



Е.А.Лиходедова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими  
администрации Бейсугского сельского  
поселения Выселковского района, наград,  
почетных и специальных званий,  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных организаций,  
а также политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений, если в их  
должностные обязанности входит  
взаимодействие с указанными  
организациями и объединениями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, других общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

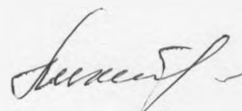
\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации  
Бейсугского сельского поселения  
Выселковского района



Е.А.Лиходедова