



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.09.2018

№ 94а-р

поселок Бейсуг

**О проведении плановых проверок в
отношении подведомственных организаций**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 3 июля 2016 года № 345-ФЗ «О Порядке осуществления ведомственного контроля за деятельностью государственных учреждений»:

1. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Бейсугского сельского поселения Выселковского района» (Михайличенко) провести плановые проверки в муниципальных казенных учреждениях культуры: «Бейсугский культурно-досуговый центр», «Библиотека Бейсугского сельского поселения» и в муниципальном унитарном многоотраслевом предприятии жилищно-коммунального хозяйства «Бейсугское».

2. Утвердить план проведения плановых проверок в отношении подведомственных организаций (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии плановых проверок в подведомственных организациях (приложение № 2).


4. Материалы плановых проверок оформить в соответствии с приложениями № 3, 4, 5 настоящего распоряжения.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бейсугского сельского поселения
Выселковского района




О.А. Драгунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

к распоряжению администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района

от 10.09.2018 № 942-р

План
проведения плановых проверок в отношении подведомственных организаций
на 2018 год

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение	Срок проведения проверки	Ответственный исполнитель
1	Муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотека Бейсугского сельского поселения»	353120, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Бейсуг, улица Ленина, 2а	10-15 сентября 2018 года	Руководитель МКУ «ЦБ Бейсугского сельского поселения Выселковского района» З.А.Михайличенко
2	Муниципальное казенное учреждение культуры «Бейсугский культурно-досуговый центр»	353120, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Бейсуг, улица Ленина, 2а	16-27 сентября 2018 года	Руководитель МКУ «ЦБ Бейсугского сельского поселения Выселковского района» З.А.Михайличенко
3	Муниципальное унитарное многоотраслевое предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Бейсугское»	353120, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Бейсуг, улица Ленина, 17	15 сентября 2018 года	Руководитель МКУ «ЦБ Бейсугского сельского поселения Выселковского района» З.А.Михайличенко

Руководитель МКУ «ЦБ
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района»



З.А. Михайличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района
от 10.09.2018 № 942-р

Состав
комиссии по проведению плановых проверок в отношении
подведомственных организаций
на 2018 год

Председатель комиссии:
Михайличенко
Зинаида Андреевна

- руководитель МКУ «ЦБ
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района»

Члены комиссии:

1. Маслий
Вячеслав Михайлович

- главный бухгалтер МКУ «ЦБ
Бейсугского сельского
поселения Выселковского района»

2. Лиходеедова
Елена Алексеевна

- начальник общего отдела
администрации Бейсугского
сельского поселения Выселковского
района

Руководитель МКУ «ЦБ
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района»

З.А. Михайличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района
от 10.09.2018 № 940-р

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом местного самоуправления

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

_____ (наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

Дата и время проведения проверки:

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __
"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование орган местного самоуправления)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке специалистов по труду указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного им должностного лица
присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

Сведения о результатах проведения проверки:

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им
должностного лица)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к распоряжению администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района
от 10.09.2018 № 94а-р

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (наименование подведомственной организации)

"__" _____ 201__ г. № _____

Кому _____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения подведомственной организации)

В соответствии со статьей (ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	5

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к распоряжению администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района
от 10.09.2018 № 912-р

ЖУРНАЛ
учета проверок, проводимых администрацией Бейсугского сельского поселения
Выселковского района в отношении подведомственных организаций

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю				Правовые основания для проведения проверки (План, распоряжение (приказ), обращение и т.д.)	Дата составления и № акта, оформленного по результатам проверки и <*>	Уполномоченное должностное лицо	Подпись уполномоченного должностного лица (лиц)
			в соответствии с Планом <*>	фактически						
			дата начала	дата окончания	дата начала	дата окончания				

<*> Заполняется при проведении плановых проверок.

<*> Акты являются приложениями к данному журналу и хранятся вместе с ним