****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА  
  
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

пос.Бейсуг

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Бейсугского сельского поселения Выселковского района**

**от 27 мая 2019 года № 37 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления муниципальной**

**услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»**

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положениями постановления Правительства РФ от 20 июля 2021 года № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", в целях улучшения качества предоставления муниципальных услуг п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 27 мая 2019 года № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление копий правовых актов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.2. подраздела 3.2. раздела 3 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- установление личности заявителя может осуществляться в том числе, посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».»

1.2. Подраздел 3.6. раздела 3 Регламента дополнить пунктом 3.6.7. следующего содержания:

«3.6.7. При предоставлении муниципальных услуг взаимодействие между органами местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственными им организациями и многофункциональными центрами осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

Многофункциональный центр направляет электронные документы и (или) электронные образы документов в заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, в органы местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственные им организации, предоставляющие муниципальную услугу, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальных услуг.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, направляются многофункциональным центром в органы местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственные им организации на бумажных носителях.

Органы местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственные им организации при предоставлении муниципальных услуг обеспечивают прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственными ему организациями электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

Органы местного самоуправления в Краснодарском крае, подведомственные им организации направляют результаты предоставления муниципальных услуг в многофункциональный центр в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Бейсугского сельского поселения

Выселковского района О.А. Драгунова