



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2018

№ 113

поселок Бейсуг

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Бейсугского сельского поселения Выселковского района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Бейсугского сельского поселения Выселковского района (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района от 15 января 2018 года № 5а «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Бейсугского сельского поселения Выселковского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия Бейсугского сельского поселения Выселковского района» Майорову Е.Е.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бейсугского сельского поселения
Выселковского района




О.А. Драгунова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бейсугского сельского поселения

Выселковского района

от 25.11.2022 № 113

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Бейсугского сельского поселения Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Бейсугского сельского поселения Выселковского района и казенных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - Смета) для органов местного самоуправления Бейсугского сельского поселения Выселковского района и казенных учреждений, подведомственных администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – учреждения).

2. Составление Сметы

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Бейсугского сельского поселения Выселковского района на основании показателей, утвержденных решением Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и доведенных до учреждений главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2.2. На основании казначейских уведомлений с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, централизованная бухгалтерия Бейсугского сельского поселения Выселковского района до начала финансового года доводит учреждениям лимиты бюджетных обязательств. Учреждения

составляют и предоставляют на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств, с приложением обоснования (расчетов) плановых сметных показателей.

Централизованная бухгалтерия Бейсугского сельского поселения Выселковского района в течении 10 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановые периоды составляет и предоставляет на утверждение бюджетную смету учреждения - главного распорядителя бюджетных средств (администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района) главе Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

Сметы учреждений подписываются руководителем главного распорядителя бюджетных средств (администрация Бейсугского сельского поселения Выселковского района), руководителями учреждений (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), утверждаются главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района, согласовываются руководителем Централизованной бухгалтерии Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

2.3. Показатели Сметы формируются учреждениями по коду главного распорядителя средств местного бюджета 992 «Администрация Бейсугского сельского поселения Выселковского района» в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

2.4. Сметы учреждений составляются в рублях по форме согласно, приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Формирование проекта Смет учреждениями на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в форме обоснований (расчетов) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

2.6. Составлением обоснований (расчетов) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) учреждений занимаются специалисты централизованной бухгалтерии, на основании предоставленных расчетов инициаторов закупки.

2.7. Обоснования (расчеты) к предварительным обоснованиям бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) утверждаются в сроки, установленные для представления соответствующих материалов при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) главой Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3. Ведение Сметы

3.1. Ведением Сметы учреждений является внесение изменений в Смету в пределах доведенных в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в части:

изменения объемов сметных назначений в случае изменения доведенных учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений, не требующих изменения лимитов бюджетных обязательств.

3.3. К представленным на утверждение изменениям в Сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.4. Централизованной бухгалтерией в течении 10 рабочих дней после поступления предложений по изменению бюджетной сметы, не требующих изменений показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, проверяет обоснованность предложений, после чего смета предоставляется на согласование главе Бейсугского сельского поселения Выселковского района или возвращается на доработку. Внесение изменений в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств и лимитов бюджетных средств. В бюджетную смету изменения вносятся в течение 5 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств централизованной бухгалтерией Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3.5. Внесение изменений в Смету утверждается по форме согласно, приложению №3 к настоящему Порядку.

3.6. Изменения в Сметы в текущем финансовом году вносятся не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Руководитель МКУ «ЦБ
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района»



Е.Е. Майорова

