

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 декабря 2017 года № 106

поселок Бейсуг

# О Порядке ведения книг регистрации захоронений

# (захоронений урн с прахом), регистрации семейных

# (родовых) захоронений, регистрации надмогильных

# сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о

# регистрации захоронений на территории

# Бейсугского сельского поселения

# Выселковского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Уставом Бейсугского сельского поселения Выселковского района

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района (прилагается).

2.Настоящее постановление обнародовать, разместить на официальном сайте администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бейсугского сельского

поселения Выселковского района О.А.Драгунова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

[постановлени](#sub_0)ем администрации

Бейсугского сельского

поселения Выселковского района

от 15.11.2017 г. № 110

# ПОРЯДОК

# ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом),

# регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных

# сооружений (надгробий) и выдачи свидетельство регистрации захоронений

# на территории Бейсугского сельского поселения

# Выселковского района

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует функции Уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела в Бейсугском сельском поселении Выселковского района (далее - Уполномоченный орган), при регистрации захоронений на территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района, порядок ведения книг: регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее - Книги) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений в Бейсугском сельском поселении Выселковского района (далее - Порядок), который разработан в целях обеспечения ведения единой формы книг и сохранности архивных документов мест захоронения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

2.Порядок ведения Книг

2.1.Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища Бейсугского сельского поселения Выселковского района, регистрируется Уполномоченным органом, о чем вносится соответствующая запись в соответствующую Книгу (регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений), делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

2.2.Уполномоченный орган распорядительным документом назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.

2.3.Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью главы Бейсугского сельского поселения Выселковского района (его заместителя) и печатью соответствующего органа.

2.4.Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

2.5.На все кладбища расположенные в Бейсугском сельском поселении Выселковского района ведется одна книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При завершении книги, в последующих книгах ведется сквозная нумерация.

2.6.Книги заполняются ответственным лицом в соответствии с утвержденной формой согласно приложениям № 1-3 к настоящему Порядку.

2.7.Данные в Книге (Ф.И.О., адрес, и т.д.) заполняются ответственным лицом разборчивым почерком полностью, без сокращений.

2.8.В Книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при внесении записи допущены неточности, Уполномоченный орган ставит отметку, содержащую слово «Исправленному верить», дату и личную подпись лица, которым внесены соответствующие изменения.

2.9.Ответственное лицо за ведение Книг несёт персональную ответственность за ведение и сохранность Книг.

3.Порядок выдачи свидетельство регистрации захоронений.

3.1.Лицо, обратившееся в Уполномоченный орган для регистрации захоронения и получения свидетельства о регистрации захоронения, предъявляет следующие документы:

-копию (подлинник для обозрения) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

-копию (подлинники для обозрения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС;

-копию (подлинники для обозрения) свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС и справки о кремации (для регистрации захоронений урны с прахом).

3.2.Одновременно с регистрацией захоронений Уполномоченным органом на основании записи в Книге выдается соответствующее Свидетельство регистрации (одиночное, родственное, семейное (родовое), почетное) захоронения (далее - Свидетельство регистрации захоронения) по утвержденным формам согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3.Свидетельство о регистрации захоронения выдается в день обращения в соответствии с записью в Книге супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам, законному представителю умершего (погибшего) или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

3.4.Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня предоставления лицом, на которое зарегистрировано захоронение и (или) его родственниками, близкими родственниками (в случае его смерти) заявления с указанием причин перерегистрации;

3.5.В отношении семейных (родовых) захоронений, перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых - на других родственников в течение трех рабочих дней со дня предоставления заинтересованными лицами заявления с указанием причин перерегистрации;

3.6.При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) Уполномоченным органом вносятся соответствующие записи в свидетельство о регистрации захоронения и в соответствующую Книгу.

3.7.Свидетельство о регистрации почетного захоронения выдается на основании решения Уполномоченного органа, в соответствии с пунктами 3 настоящего Порядка.

3.8.Уполномоченный орган обязан по запросам государственных органов, в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в Книгах.

3.9.Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с Уполномоченным органом и регистрируются в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронения.

3.10.Уполномоченный орган осуществляет регистрацию надмогильного сооружения в день предъявления документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения.

4. Порядок передачи книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых)захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов.

# 4.1.Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчётности и относятся к делам постоянного срока хранения.

4.2.Книги, законченные делопроизводством, до их сдачи в архивный фонд муниципального архива хранятся в течение срока ведомственного хранения в администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с указанием сроков хранения.

4.3.По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются в архивный фонд муниципального архива в упорядоченном состоянии по описям.

4.4.Все работы, связанные с передачей Книг на постоянное хранение, в том числе с их транспортировкой, выполняются за счёт средств местного бюджета (бюджета Бейсугского сельского поселения Выселковского района).

4.5.Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются администрацией Бейсугского сельского поселения Выселковского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ведущий специалист общего отдела

администрации Бейсугского сельского

поселения Выселковского района А.Г.Замша

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом),

регистрации семейных (родовых)

захоронений, регистрации надмогильных

сооружений (надгробий) и выдачи

свидетельств о регистрации захоронений

на территории Бейсугского

сельского поселения Выселковского района

# КНИГА

# РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

# (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ) № \_\_\_\_\_\_

Начата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Окончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Лист 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Ф. И.О.  умершего (погибшего) | Дата рождения  умершего (погибшего) | Дата смерти  умершего (погибшего) | Дата захоронения  умершего (погибшего) | № документа подтверждающего смерть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Когда и каким органом выдан документ подтверждающий смерть | Адрес (месторасположение) кладбища | Номер  участка  квартала | Номер  ряда | Ф.И.О. ответственного за погребение умершего (погибшего), адрес проживания, телефон | № свидетельства о регистрации захоронения (регистрационный номер) | Примечание |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Ведущий специалист общего отдела

администрации Бейсугского сельского

поселения Выселковского района А.Г.Замша

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом),

регистрации семейных(родовых)

захоронений, регистрации надмогильных

сооружений (надгробий) и выдачи

свидетельств о регистрации захоронений

на территории Бейсугского

сельского поселения Выселковского района

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ)

ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_\_\_

Начата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Окончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Лист 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Ф.И.О. лица обратившегося с заявлением  адрес и телефон | Ф.И.О.  родственников заявителя | Ф. И.О.  умершего (погибшего) | Дата рождения  умершего (погибшего) | Дата смерти  умершего (погибшего) | Дата захоронения  умершего (погибшего) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № документа подтверждающего  смерть | Когда и каким органом выдан документ подтверждающий смерть | Адрес (месторасположение) кладбища)  Размер земельного участка | Номер  участка  квартала | Номер  ряда | Ф.И.О. ответственного за погребение умершего (погибшего), адрес проживания, телефон | № свидетельства о регистрации захоронения (регистрационный номер) | Примечание |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Ведущий специалист общего отдела

администрации Бейсугского сельского

поселения Выселковского района А.Г.Замша

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом),

регистрации семейных (родовых)

захоронений, регистрации надмогильных

сооружений (надгробий) и выдачи

свидетельств о регистрации захоронений

на территории Бейсугского

сельского поселения Выселковского района

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ) №\_\_\_

Начата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Окончена "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф. И.О.  умершего (погибшего) | Дата установки | Адрес (месторасположение)  кладбища | Номер  участка  квартала | Номер ряда | Материал и размеры надмогильных сооружений (надгробий) | Ф. И.О.  лица  ответственного  за установку, адрес проживания, телефон | Документ изготовителя надгробия | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ведущий специалист общего отдела

администрации Бейсугского сельского

поселения Выселковского района А.Г.Замша

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 4

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом),

регистрации семейных (родовых)

захоронений, регистрации надмогильных

сооружений (надгробий) и выдачи

свидетельств о регистрации захоронений

на территории Бейсугского

сельского поселения Выселковского района

Стр.1

# СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_

# регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронения

указать вид (одиночное, родственное,

семейное (родовое), почетное)

пос. Бейсуг "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Настоящее свидетельство выдано администрацией Бейсугского сельского поселения Выселковского района, уполномоченным органом в сфере погребения и похоронного дела на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

Ф. И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о регистрации (одиночное, родственное, семейное (родовое), почетное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронения, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., №участка, квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер ряда \_\_\_\_\_\_\_\_ на территории Бейсугского сельского поселения Выселковского района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. умершего (погибшего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата смерти "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Ф.И.О. ранее погребенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ захоронение в могилу №\_\_\_\_\_\_, № участка квартала \_\_\_\_\_ № ряда \_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченное должностное

лицо в сфере погребения и похоронного

дела администрации Бейсугского

сельского поселения Выселковского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Стр.2

Памятник, памятный знак, надмогильное и мемориальное сооружение установлено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размеры и материал и текст надписи согласованы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Уполномоченное должностное

лицо в сфере погребения и похоронного

дела администрации Бейсугского

сельского поселения Выселковского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Ведущий специалист общего отдела

администрации Бейсугского сельского

поселения Выселковского района А.Г.Замша