

СОВЕТ БЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

26 сессия 3 созыва

23 августа 2016 года

№ 3/307

поселок Бейсуг

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Бейсугского сельского поселения Выселковского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций


В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», решения IX сессии Совета муниципального образования Выселковский район III созыва от 12 июля 2016 года № 11-89 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Совет Бейсугского сельского поселения Выселковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Бейсугского сельского поселения Выселковского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Бейсугского сельского
поселения Выселковского района

 О.А. Драгунова

Председатель Совета Бейсугского
сельского поселения
Выселковского района

 С.В. Лавриненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению 26 сессии 3 созыва
Совета Бейсугского сельского поселения
Выселковского района
от 23 августа 2016 года № 4/308

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Бейсугского сельского поселения Выселковского района почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района лицами, замещающими муниципальные должности Бейсугского сельского поселения Выселковского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение председателя Совета Бейсугского сельского поселения обязаны получить лица, замещающие муниципальные должности Бейсугского сельского поселения Выселковского района.

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в общий отдел администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Отдел в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его председателю Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 6 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения председателем Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом председателем Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом.

10. В случае удовлетворения председателем Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района ходатайства должностного лица, отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия председателем Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа председателя Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района в удовлетворении ходатайства должностного лица, отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия председателем Совета Бейсугского сельского поселения Выселковского района соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник общего отдела администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района



Е.А.Лиходедова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими
муниципальные должности
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

(Ф.И.О., замещаемая должность)
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной
знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

_____ звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие услуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ___ » _____ 20 ___ г.

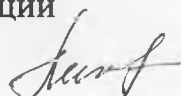
в отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Выселковский район.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района



Е.А.Лиходедова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими
муниципальные должности
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

(Ф.И.О., замещаемая должность)
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных)
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района



Е.А.Лиходедова